

# RICE ISD



## SECCIÓN §504 MANUAL

**2022-2023**

**Administración de Rice ISD**  
**1302 SW McKinney**  
**Rice, Texas 75155**  
**903-326-4287**

**Escuela secundaria Rice**  
**1400 SW McKinney**  
**Rice, Texas 75155**  
**903-326-4502**

**Escuela intermedia/secundaria**  
**Rice**  
**1402 SW McKinney**  
**Rice, Texas 75155**  
**903-326-4190**

**Rice Elementary**  
**1500 SW McKinney**  
**Rice, Texas 75155**  
**903-326-4151**

**[www.Facebook.com/RiceTXBulldogs](https://www.Facebook.com/RiceTXBulldogs) | [www.Rice-ISD.org](http://www.Rice-ISD.org) |**  
Si tiene dificultades para acceder a la información de este documento debido a una  
discapacidad, por favor comuníquese con el distrito al 903-326-4287 o  
[www.Rice-ISD.org/contact-us](http://www.Rice-ISD.org/contact-us).

**DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE RICE**  
**Sección §504 Manual**  
**Índice**

---

Intención del Manual	<b>4</b>
Propósito de la Sección §504	<b>4</b>
Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE, por sus siglas en inglés)	<b>4</b>
Child Find y Directrices Operacionales Generales para la Sección §504	<b>5</b>
Sección §504 Directorio	<b>6</b>
Sección §504 Resumen	<b>7</b>
Directrices de RICE ISD para la Sección §504	<b>7</b>
Una comparación de IDEA (Educación especial) y la Sección §504	<b>9</b>
Cuándo el personal de la escuela debe considerar la existencia de una discapacidad y la posible Protección de la Sección §504	<b>12</b>
Datos de evaluación que pueden usarse para determinar la Sección §504 colocación	<b>12</b>
Ambiente menos restrictivo	<b>12</b>
Sección §504 – Referencias académicas	<b>13</b>
Sección §504 – Referencias de dislexia	<b>14</b>
Sección §504 – Referencias de comportamiento	<b>16</b>
Sección §504 – Referencias de problemas de salud	<b>19</b>
Sección §504 Confinado en el hogar	<b>21</b>
Sección §504 Reuniones	<b>22</b>
Participación estudiantil en la Sección §504 Reuniones	<b>22</b>
Asistencia	<b>22</b>
El plan y las adaptaciones	<b>22</b>
Colocación avanzada e inscripción doble	<b>24</b>
Programas extracurriculares y de verano	<b>24</b>

Sección §504 Planes, Planes de Salud Individuales (IHP) y Planes de Atención de Emergencia (EAP)	<b>25</b>
Referencias de Educación Especial	<b>25</b>
Quejas	<b>25</b>
Formas para la Sección 504	<b>26</b>
Glosario de Términos	<b>29</b>

## Intención del Manual

Esta Sección §504 del Manual está diseñada para ayudar al campus Sección § 504 coordinadores, administradores, maestros, personal, padres y estudiantes de 504 para comprender el propósito de la Sección §504, cómo se determina la elegibilidad y el proceso de referencia. Los formas se proporcionan en SuccessEd, un programa informático que utiliza Rice ISD, que ayudará a los coordinadores del campus con la documentación de todos los pasos necesarios para identificar a un estudiante para los servicios de la Sección §504.

## Propósito de la Sección §504

La Sección §504 de la Ley de Americanos con Discapacidades fue creada y promulgada para prohibir la discriminación por motivos de discapacidad y garantizar que todos los estudiantes con discapacidades tengan oportunidades y beneficios educativos iguales a los que se brindan a los estudiantes sin discapacidades .

## Educación Pública Apropriada y Gratis (FAPE)

Bajo la Sección §504, una Educación Pública Apropriada y Gratis (FAPE) es la provisión de educación regular o especial y ayudas y servicios relacionados que están diseñados para satisfacer las necesidades educativas individuales de los estudiantes con discapacidades tan adecuadamente como las necesidades de los estudiantes sin discapacidades reunió. Los procesos y procedimientos para garantizar que los estudiantes sean evaluados y calificados según la Sección §504 de manera adecuada están diseñados para garantizar que el estudiante haya recibido una FAPE.

### **La Sección §504 es principalmente una responsabilidad de educación regular. La Sección §504 incluye las siguientes protecciones:**

- Prohíbe la exclusión de cualquier persona discapacitada calificada de la participación en cualquier programa de educación preescolar o guardería, educación para adultos o programa vocacional ofrecido por el distrito;
- Requiere que cada persona discapacitada calificada reciba los mismos servicios de salud, bienestar y/o servicios sociales que el distrito brinda a otras personas;
- Requiere un sistema de identificación de estudiantes elegibles y seguimiento del progreso
- Requiere que las instalaciones, los programas y las actividades del distrito escolar sean accesibles, utilizables y abiertos a personas calificadas; y

- Requiere que se brinde una educación pública apropiada y gratis (FAPE, por sus siglas en inglés) a cada persona discapacitada calificada, incluidas las actividades no académicas y extracurriculares

## **Child Find y las Pautas operativas generales para la Sección §504**

Como parte del proceso continuo de identificación y derivación, RISD hará esfuerzos razonables para identificar a los estudiantes con discapacidades que pueden calificar para los servicios bajo la Sección §504 ("Child Find"). RISD informará a los padres o tutores de estos estudiantes potencialmente elegibles de los deberes del Distrito bajo la Sección §504. Como parte del esfuerzo de Child Find, el Distrito publicará anualmente el Aviso de Child Find. Además, el personal dentro del Distrito recibe información sobre el proceso general de intervención temprana del Distrito, está capacitado sobre cómo iniciar una referencia de la Sección §504 y cómo identificar a los estudiantes que deben ser referidos.

## Sección §504 Directorio

Los coordinadores del campus son responsables de coordinar y monitorear el cumplimiento de la escuela con la Sección §504 y el Título II de la ADA. Los coordinadores también supervisan los esfuerzos para evitar que ocurran violaciones de la Sección §504 y ADA.

**Escuela secundaria Rice**  
903-326-4502

**Gina McDonald**  
Subdirectora  
gmcDonald@rice-isd.org

**Escuela intermedia/secundaria Rice**  
903-326-4190

**Bridgett Null**  
Subdirectora  
bnull@rice-isd.org

**Escuela primaria Rice**  
903-326-4151

**Gayle Henson**  
Consejera  
ghenson@rice-isd.org

**Distrito Escolar Independiente de Rice**  
903-326-4287

**Monnie Metcalfe**  
Directora de Programas  
Especiales  
mmetcalfe@rice-isd.org  
Resumen

## Sección

La Ley de Rehabilitación, aprobada en 1973, un estatuto federal se conoce como Sección §504. Esta legislación garantiza la protección contra la discriminación de las personas identificadas con una discapacidad. La elegibilidad para la Sección §504 incluye a cualquier persona que tenga un impedimento físico o mental que limite sustancialmente una o más actividades de la vida, tenga antecedentes de dicho impedimento o se considere que tiene dicho impedimento.

Las principales actividades de la vida incluyen:

- Cuidar de uno mismo
- Ver
- Oír
- Comer
- Dormir
- Caminar
- Estar
- Levantar
- Doblar
- Funciones del sistema inmunológico
- Hablar
- Respirar
- Aprender
- Leer
- Concentrarse
- Pensar
- Comunicarse
- Trabajar
- Crecimiento celular normal
- Realizar tareas manuales
- Función cerebral Función
- intestinal Función
- vesical Función
- neurológica Función
- respiratoria Función
- circulatoria Función
- endocrina
- Digestivo Función
- reproductiva

Debido a que los estudiantes de educación especial tienen un registro de una discapacidad identificada, aquellos estudiantes de educación especial que son dados de baja del programa ya sea porque ya no muestran una necesidad educativa o porque ya no muestran una condición de discapacidad, pueden ser evaluados por la Sección comité §504 para determinar la elegibilidad para los servicios bajo la Sección §504.

Los servicios que se pueden brindar a los estudiantes elegibles según la Sección §504 incluyen adaptaciones en el salón de clases, planes de salud, planes de comportamiento y otros servicios relacionados. El comité de la Sección §504 del campus determina la elegibilidad, la necesidad y los servicios que se brindarán. Los padres y los estudiantes deben ser informados de los derechos del debido proceso cuando se consideren estos servicios.

Las solicitudes de remisión para la consideración de elegibilidad bajo la Sección §504 pueden ser realizadas por padres, estudiantes o personal escolar. La determinación de elegibilidad, necesidad y servicios debe ser realizada por un grupo de tres o más

personas capacitadas que estén familiarizadas con las necesidades del estudiante, las posibles intervenciones y/o estrategias para remediar el desempeño del estudiante y los recursos disponibles.

## **Directrices de RICE ISD para la Sección §504**

Un "estudiante con una discapacidad" es aquel que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más de las principales actividades de la vida del estudiante, tiene un registro de tal impedimento o se le considera como tener tal impedimento. La determinación de si el impedimento limita sustancialmente una actividad importante de la vida se hará sin tener en cuenta los efectos de mejora de las medidas de mitigación, como medicamentos, suministros médicos, dispositivos para la baja visión (que no incluyen anteojos comunes o lentes de contacto), prótesis, audífonos, dispositivos de movilidad, oxigenoterapia, tecnología de asistencia o modificaciones neurológicas adaptativas o conductuales aprendidas.

El Coordinador del Distrito de la Sección §504 y los miembros del Comité de la Sección §504 recibirán capacitación en los procedimientos y requisitos para identificar y brindar servicios educativos y relacionados a aquellos estudiantes que tienen discapacidades, pero que no necesitan educación especial de acuerdo con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA).

El comité de la Sección §504 estará compuesto por un grupo de personas, que incluye personas conocedoras del estudiante, el significado de los datos de evaluación, las opciones de ubicación y los requisitos legales con respecto al entorno menos restrictivo e instalaciones comparables para estudiantes con discapacidades.

### **Referencias**

Un estudiante puede ser referido por los padres, maestros, consejeros, administradores o cualquier otro empleado del Distrito para una evaluación para determinar si el estudiante tiene discapacidades y necesita instrucción o servicios especiales.

### **Consentimiento de los padres**

El Coordinador del campus de la Sección §504 notificará a los padres antes de cualquier evaluación individual realizada para determinar si su hijo tiene discapacidades o para determinar qué servicios educativos o relacionados deben proporcionarse al estudiante. El consentimiento de los padres se obtendrá antes de los procedimientos de evaluación inicial del estudiante para la identificación, diagnóstico y prescripción de servicios educativos específicos.



## **Aviso a los padres**

Los padres recibirán un aviso por escrito de los derechos de los padres y estudiantes bajo la Sección §504 en la evaluación inicial, reevaluación y revisiones anuales. El Aviso de los Derechos de los Padres y los Estudiantes también se dará cuando el distrito se niegue a evaluar a un estudiante oa proporcionar ayudas y servicios específicos que los padres hayan solicitado.

## **Evaluación**

Se llevará a cabo una evaluación antes de tomar cualquier medida para expulsar a un estudiante de la Sección §504. Se considerará una evaluación para cualquier estudiante que haya sido expulsado de educación especial para determinar la elegibilidad.

## **Evaluaciones**

exigidas por el estado Se pueden realizar adaptaciones a las pruebas STAAR u otras pruebas exigidas por el estado para los estudiantes de la Sección §504 cuando se haya determinado que las adaptaciones son necesarias para que el estudiante participe en la evaluación y sean consistentes con las adaptaciones proporcionadas al estudiante en el salón de clases y están aprobados por TEA.

## **Transferencia de Estudiantes**

Cuando los estudiantes se transfieren a RISD con un Plan de la Sección 504, el coordinador de la Sección 504 del campus programará una reunión de la Sección 504 de Transición. El Comité de la Sección §504 completará una revisión de registros y determinará la elegibilidad para tomar una decisión local para confirmar que el estudiante es elegible y si es necesario revisar el plan existente. Hasta que se lleve a cabo la reunión, el Plan de transferencia de la Sección 504 se implementará en la medida de lo posible. Los padres/tutores deben informar a la escuela sobre el plan anterior de la Sección §504 durante la inscripción.

## **Una Comparación de IDEA (Educación Especial) y la Sección §504**

### **IDENTIFICACIÓN Y ELEGIBILIDAD**

<b>IDEA</b>	<b>La Sección 504</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● cubre a todos los niños en edad escolar que se encuentran dentro de una o más categorías específicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cubre a las personas que cumplen con la definición de persona calificada como “discapacitada”.</li></ul>

<p>de condiciones que califican (es decir, autismo, discapacidades específicas del aprendizaje, impedimentos del habla o lenguaje, trastorno, lesión cerebral traumática, discapacidad visual, discapacidad auditiva y otras deficiencias de salud).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Requiere que la discapacidad de un niño afecte negativamente su desempeño educativo.</li> </ul>	<p>Por ejemplo, un niño que tiene o ha tenido un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida o que otros consideran discapacitado. (Las principales actividades de la vida incluyen: caminar, ver, oír, hablar, respirar, aprender, trabajar, cuidar de uno mismo y realizar tareas manuales).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No requiere que un niño necesite educación especial para calificar. Nota: los estudiantes que no son elegibles para los servicios bajo IDEA (por ejemplo, niños con LD que ya no cumplen con los criterios de elegibilidad de IDEA) pueden tener derecho a adaptaciones bajo la Sección §504.</li> </ul>
---	---

## EVALUACIÓN

**Un niño con una discapacidad es evaluado para determinar qué servicios, si los hubiere, son necesarios.**

IDEA	Sección §504
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Requiere que el niño sea evaluado completa y exhaustivamente por un equipo multidisciplinario.</li> <li>● Requiere el consentimiento informado y por escrito de los padres.</li> <li>● Requiere una reevaluación del niño por lo menos una vez cada tres años, o si las condiciones justifican una reevaluación, o si el padre o maestro del niño solicita una reevaluación.</li> <li>● Proporciona una evaluación independiente a expensas del distrito si los padres no están de acuerdo con la primera evaluación.</li> <li>● No requiere reevaluación antes de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La evaluación se basa en información de una variedad de fuentes y está documentada.</li> <li>● Las decisiones sobre el niño, los datos de evaluación y las opciones de ubicación las toman personas bien informadas. Tales decisiones no requieren el consentimiento por escrito de los padres, solo que los padres sean notificados.</li> <li>● Requiere reevaluación “periódica”.</li> <li>● No se hizo provisión para una evaluación independiente a expensas de la escuela.</li> <li>● Requiere reevaluación antes de un cambio significativo en la colocación.</li> </ul>

un cambio significativo en la colocación.	
---	--

## RESPONSABILIDAD DE PROPORCIONAR FAPE

**FAPE es un acrónimo de Educación Gratuita y Apropriada.**

IDEA	Sección 504
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere un Programa de Educación Individualizado (IEP) Educación</li> <li>• "apropiada" significa un programa diseñado para proporcionar "beneficio educativo" para una persona con discapacidades.</li> <li>• La ubicación puede ser cualquier combinación de aulas de educación especial y de educación general.</li> <li>• Proporciona servicios relacionados, si es necesario. Los servicios relacionados pueden incluir terapia del habla y del lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia, servicios de asesoramiento, servicios psicológicos, servicios sociales y transporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No requiere un IEP, pero requiere un plan.</li> <li>• "Apropiado" significa una educación comparable a la educación proporcionada a aquellos estudiantes que no están discapacitados.</li> <li>• La colocación suele ser en un salón de clases de educación general. Los niños pueden recibir instrucción especializada, servicios relacionados o adaptaciones dentro del salón de clases de educación general.</li> <li>• Proporciona servicios relacionados, si es necesario.</li> </ul>

## PROCEDIMIENTOS DE DEBIDO PROCESO

**A veces, los padres y los distritos escolares no están de acuerdo sobre cómo se debe educar a un niño con discapacidades. Cuando esto sucede, existen procedimientos para manejar estos desacuerdos.**

IDEA	Sección §504
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe proporcionar audiencias imparciales para los padres que no están de acuerdo con la identificación, evaluación o ubicación del estudiante.</li> <li>• Requiere consentimiento por</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe proporcionar audiencias imparciales para los padres que no están de acuerdo con la identificación, evaluación o ubicación de los estudiantes.</li> <li>• No requiere consentimiento de los</li> </ul>

<p>escrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Describe procedimientos específicos.</li> <li>● Una persona designada imparcialmente selecciona un oficial de audiencia.</li> <li>● Proporciona una disposición de "permanecer en el lugar" (el IEP actual del estudiante y la ubicación continúan implementándose) hasta que se resuelvan todos los procedimientos.</li> <li>● Los padres deben recibir un aviso de diez días antes de cualquier cambio de ubicación.</li> <li>● Aplicado por el Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Educación Especial.</li> </ul>	<p>padres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Requiere que los padres tengan la oportunidad de participar y ser representados por un abogado; otros detalles se dejan a discreción de la escuela.</li> <li>● Por lo general, la escuela designa a un funcionario de audiencias.</li> <li>● No hay disposiciones de "permanecer en el lugar".</li> <li>● No requiere que los padres sean notificados antes del cambio de ubicación del estudiante, pero aun así deben ser notificados.</li> <li>● Aplicado por el Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles.</li> </ul>
--	--

Cuándo el personal de la escuela debe considerar la existencia de una discapacidad y la posible protección de la Sección §504

- suspensión o expulsión de cualquier estudiante
- Se está considerando la retención de cualquier estudiante
- Un estudiante muestra un patrón de no beneficiarse de la instrucción que se le brinda
- Un estudiante regresa a la escuela después de una enfermedad o lesión grave
- Un estudiante es referido para evaluación pero se determina que no se necesita una evaluación de educación especial
- Un estudiante es evaluado y se determina que no califica para los servicios de Educación Especial bajo IDEA
- exhibe una condición de salud crónica
- estudiantese identifica como “en riesgo” o exhibe el potencial de abandonar la escuela
- El abuso de sustancias es un problema
- Se sospecha una discapacidad de cualquier tipo

### **Fuentes de evaluación Datos que se pueden usar para determinar la ubicación de la Sección §504**

- formal/informal
- ( si es referencia de IDEA)
- Pruebas de
- rendimiento Información de salud
- Observaciones
- Registros anecdóticos Registros
- asistencia
- STAAR Inforinformación
- Carpeta
- Información de los padres
- Registros médicos
- Resultados de las intervenciones en el aula
- Comportamiento adaptativo
- Registros disciplinarios
- Evaluaciones externas
- Calificaciones
- Pruebas de inteligencia

### **Ambiente menos restrictivo**

Según TEA, las reglamentaciones de la Sección §504 exigen que los estudiantes con discapacidades sean educados con sus compañeros sin discapacidades en la medida

máxima apropiada. La expectativa para los estudiantes protegidos por la Sección §504 es la ubicación en el entorno de educación general a menos que la escuela pueda demostrar que la educación del estudiante en el entorno de educación general con ayudas y servicios complementarios no se puede lograr. Si esto no se puede lograr, se debe hacer una remisión para una evaluación de servicios especiales.

## Sección §504 – Referencias

académicas Las referencias académicas generalmente surgen de la información compartida en la reunión del comité RTI/MTSS del campus. Los estudiantes que tienen dificultades académicas y que se identifica que necesitan servicios de intervención de Nivel 2 o Nivel 3 también pueden ser elegibles para los servicios bajo la Sección §504. El comité RTI/MTSS también puede ser los miembros del Comité de la Sección §504, que debe incluir un administrador del campus, al menos un maestro del estudiante, el estudiante (si la edad es apropiada) y un padre o tutor. A continuación se encuentran los formularios de Success Ed que los padres/tutores y coordinadores completarán durante el proceso.

### Formularios de remisión inicial para ser completados y compartidos con los padres/tutores y el personal

- **Remisión inicial** : el formulario de remisión está diseñado para ser completado por la persona que inicia la remisión y complementado según sea necesario por el coordinador de la Sección §504 del campus.
- **Consentimiento de los padres para evaluar** : este formulario debe ser proporcionado y completado por el padre/tutor después de que se haga la remisión antes del comienzo de la evaluación.
- **Aviso de derechos de padres y estudiantes** : requisito de la Oficina de Derechos Civiles y disponible en inglés y español.
- **Aporte del maestro** : para ser completado por todos los maestros del estudiante. ✓ Aporte de los padres: para ser completado por los padres/tutores del estudiante. ✓ Formulario de Salud - Para ser completado por la enfermera de la escuela

### Cuando se hayan recolectado todos los formularios, el Coordinador del Plantel programará una reunión para revisar la información.

- **Aviso de reunión:** este formulario debe enviarse a los padres invitándolos a asistir a la reunión de toma de decisiones. En la reunión de la Sección 504, los miembros del comité considerarán toda la información y evidencia que se presente para tomar una decisión informada.
- **Evaluación inicial:** los miembros del comité revisarán toda la documentación y luego responderán tres preguntas para determinar la elegibilidad para 504.
  - ¿El estudiante tiene un impedimento físico o mental?
  - ¿El impedimento físico o mental afecta una o más actividades principales de la vida (incluidas las principales funciones corporales)? Las actividades de la vida principalmente asociadas con las referencias académicas son el

- aprendizaje, la lectura, el pensamiento y, a veces, la comunicación.
- ¿El impedimento físico o mental limita sustancialmente una actividad principal de la vida?

**Si la respuesta a las tres preguntas es afirmativa, entonces el comité decidirá qué tipo de plan se necesita para satisfacer mejor las necesidades del estudiante.**

- Sección §504 Plan de servicios: el comité determinará qué adaptaciones, si las hay, puede necesitar el estudiante para mitigar las dificultades académicas o de comportamiento que está experimentando en función de los datos.
- Nota: las adaptaciones están alineadas con una necesidad demostrada. Las investigaciones han demostrado que no ha habido más de 3 o 4 adaptaciones necesarias para la mayoría de los estudiantes; sin embargo, todos los estudiantes son únicos y los planes se harán como tales.

#### **Durante la reunión de la Sección §504**

Durante la reunión, el Comité de la Sección §504 abordará/discutirá lo siguiente:

- Celebración de las fortalezas del estudiante
- Aportes del estudiante relacionados con la experiencia y los desafíos educativos
- Aportes de los padres relevantes para el impedimento del estudiante y el impacto educativo
- Aportes del personal con respecto al desempeño del estudiante en académicos y comportamiento
- Revisión de todos los datos de evaluación

#### **Después de la reunión de la Sección §504 Los**

padres/tutores recibirán una copia del plan de servicio de la Sección §504. Todos los maestros y el personal con necesidades que trabajan con el estudiante reciben una copia física y/o acceso a una copia digital del plan de adaptación.

#### **Revisiones posteriores Los**

planes de la Sección §504 se revisarán anualmente o según sea necesario y se reevaluarán al menos cada tres años. Todos los formularios y la información relevante se almacenarán electrónicamente y se colocará una copia en la carpeta permanente del estudiante.

Estudiantes Los planes de la Sección §504 que hacen la transición de la escuela primaria a la secundaria, de la secundaria a la preparatoria, o que cambian de escuela dentro del distrito, seguirán al alumno al siguiente campus. Todas las adaptaciones en un plan de la Sección §504 se proporcionarán en el campus receptor.

## Sección §504 – Referencias para personas con dislexia

Según las pautas recientes establecidas por el Manual de Dislexia de Texas, las referencias iniciales para una posible discapacidad de aprendizaje en el área de la lectura, incluido un estudiante que se sospecha o se ha identificado que tiene dislexia, se inician a través del proceso de referencia de educación especial. El diagnosticador se reunirá con los padres/tutores para proporcionar el Aviso de consentimiento para la evaluación y una copia del Aviso de garantías procesales y para solicitar que se complete la encuesta de aportes de los padres para el paquete de referencia. Según la información proporcionada, un padre puede optar por solicitar una prueba de dislexia según la Sección §504 y puede indicar esta selección negando la prueba de servicios especiales. La reunión de padres para buscar el consentimiento para las pruebas de educación especial deberá realizarse no menos de 15 días escolares después de la fecha en que la escuela recibió la solicitud por escrito de la evaluación por parte de los padres. Si se selecciona la Sección 504, el coordinador de la Sección 504 del campus trabajará con un especialista en dislexia para coordinar las pruebas.

### **Formularios de remisión inicial para ser completados y compartidos con los padres/tutores y maestros**

- ✓ Remisión inicial: el formulario de remisión está diseñado para ser completado por la persona que inicia la remisión y complementado según sea necesario por el coordinador de la Sección §504 del campus.
- ✓ Consentimiento de los padres para evaluar: este formulario debe ser proporcionado y completado por el padre/tutor después de que se haga la remisión antes del comienzo de la evaluación.
- ✓ Aviso de los derechos de los padres y estudiantes: se comparte con los padres/tutores y es un requisito de la Oficina de Derechos Civiles y está disponible en inglés y español.
- ✓ Aporte del maestro: para ser completado por todos los maestros del estudiante en el papeleo inicial de servicios especiales.
- ✓ Aporte de los padres: para ser completado por los padres/tutores del estudiante en el papeleo inicial de servicios especiales.
- ✓ Formulario de Salud - Para ser completado por la enfermera de la escuela.

Cuando se hayan recibido el consentimiento de los padres firmado, el aporte del maestro y los formularios de aportes de los padres, el especialista en dislexia comenzará a evaluar al estudiante y debe completarse dentro de los 45 días escolares posteriores a la recepción del formulario de consentimiento firmado.

Después de que el especialista en dislexia haya completado la evaluación y escrito el informe final, el coordinador del campus de la Sección §504 se comunicará con los padres/tutores para programar la reunión inicial de Dislexia de la Sección §504 para analizar los resultados de la evaluación y los posibles próximos pasos en función de los datos presentados.

### **Antes de la reunión**

- ✓ Aviso de reunión: haga múltiples esfuerzos por una variedad de medios (llamada



telefónica, correo electrónico o carta formal enviada a los padres) para trabajar con los padres para determinar una fecha y hora de mutuo acuerdo para la reunión. Una vez acordado, se enviará un aviso de la reunión a los padres invitándolos a asistir a la reunión.

### **Durante la reunión**

✓ Se completará la evaluación inicial de la Ley de Dislexia de Texas y la Sección 504. Los miembros del comité presentes deben incluir un administrador, el maestro de dislexia o una persona con conocimientos sobre la dislexia y el proceso de lectura, el maestro de registro, el estudiante (si la edad es apropiada) y los padres.

✓ Sección §504 Plan de Servicios Estudiantiles: describe las adaptaciones y los servicios específicos que el estudiante recibirá en función de las necesidades específicas de alfabetización. Durante la reunión, el Comité de la Sección §504 abordará/discutirá cada uno de los siguientes puntos:

- Celebración de las fortalezas del
- estudiante Aportes del estudiante relacionados con la experiencia y los desafíos educativos Aportes
- de los padres relevantes para el impedimento del estudiante y el impacto educativo Aportes
- del personal con respecto al desempeño del estudiante en lo académico y el comportamiento
- Revisión de todos los datos de evaluación para determinar si el estudiante exhibe las características de dislexia
- . Si se identifica, la discusión se lleva a cabo con respecto a las adaptaciones necesarias/apropiadas.

La dislexia es un impedimento físico o mental. Por lo tanto, al determinar si el estudiante califica para las adaptaciones de la Sección §504, encontrar que el estudiante tiene problemas con la dislexia satisface la primera pregunta, lo que permite que el comité pase a la siguiente pregunta sobre si la dislexia del estudiante limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida y cómo.

### **Después de la reunión**

miembros del Comité reciben copias completas del Plan de servicio de la Sección §504, y todos los maestros que trabajan con el estudiante reciben una copia del plan de adaptación. Si se identifica que el estudiante tiene dislexia, se completan los documentos apropiados y se asigna la codificación siguiendo los códigos indicadores de dislexia.

### **Revisiones posteriores Los**

planes de la Sección §504 se revisarán según sea necesario, al menos cada dos años, y en los niveles de grado designados (matrícula del campus y pruebas estatales). Los campus se esforzarán por realizar reuniones de revisión el día y el mes en que se desarrolló/revisó el plan más recientemente o antes. Sin embargo, si por alguna razón no se puede alcanzar esta fecha debido a conflictos de horario, etc., todos los planes se

revisarán dentro del año académico. Todos los formularios y la información relevante se almacenarán electrónicamente en el archivo digital del estudiante y el original se colocará en el archivo permanente del estudiante.

Estudiantes Los planes de la Sección §504 que hacen la transición de la escuela primaria a la secundaria, de la secundaria a la preparatoria, o que cambian de escuela dentro del distrito, seguirán al alumno al siguiente campus. Todas las adaptaciones en un plan de la Sección §504 se proporcionarán en el campus receptor de RISD.

## **Sección §504 – Referencias de comportamiento**

Las referencias de comportamiento por lo general resultan de la información compartida por las observaciones de los maestros y en el comité RTI/MTSS de la escuela o pueden ser el resultado de una nota del médico que diagnostica ADD o ADHD. Los estudiantes que tienen problemas de comportamiento pueden ser elegibles para los servicios bajo la Sección §504. Los miembros del comité de RTI también pueden servir como miembros del Comité de la Sección §504, que debe incluir un administrador del campus, un maestro del estudiante, el estudiante (si la edad es apropiada) y un padre o tutor. Con base en las necesidades únicas del estudiante, también se le puede pedir al especialista en conducta del campus y/oa la enfermera de la escuela que participe en el Comité de la Sección §504 para referencias de conducta.

### **Formularios de referencia inicial para ser completados y compartidos con los padres/tutores y el personal**

- Referencia inicial: el formulario de referencia está diseñado para que lo llene la persona que inicia la referencia y el coordinador de la Sección 504 del Campus lo complementa según sea necesario.
- Consentimiento de los padres para evaluar: este formulario debe ser proporcionado y completado por el padre/tutor después de que se haga la remisión antes del comienzo de la evaluación.
- Aviso de Derechos de Padres y Estudiantes – Requisito de la Oficina de Derechos Civiles y disponible en inglés y español.
- Aporte del maestro: para ser completado por todos los maestros del estudiante.
- Aporte de los padres - Para ser completado por los padres/tutores del estudiante.

### **Cuando se hayan recopilado todos los formularios, el coordinador de la Sección 504 del campus programará una reunión inicial de la Sección 504 para revisar la información.**

- **Aviso de reunión** : se llamará a los padres/tutores, se les enviará un correo electrónico o se les enviará una carta como una invitación para asistir a la reunión como miembro del Comité de la Sección §504. En la reunión inicial de la Sección 504, los miembros del comité considerarán toda la información y las pruebas que se presenten para tomar una decisión informada.
- **Evaluación inicial** : los miembros del comité revisarán toda la información presentada y luego responderán las 3 preguntas a continuación para determinar

la elegibilidad de la Sección §504.

- ¿El estudiante tiene un impedimento físico o mental?
- ¿El impedimento físico o mental afecta una o más actividades principales de la vida (incluidas las principales funciones corporales)? Las actividades de la vida principalmente asociadas con referencias de comportamiento son el aprendizaje, el pensamiento y la concentración.
- ¿El impedimento físico o mental limita sustancialmente una actividad principal de la vida?

**Si las respuestas a las tres preguntas son afirmativas, entonces el comité decidirá qué tipo de plan se necesita para atender mejor las necesidades del estudiante.**

- **Sección §504 Plan de servicios** : el comité determinará qué adaptaciones, si las hay, puede necesitar el estudiante para mitigar las dificultades académicas o de comportamiento que está experimentando en función de los datos.
- **Nota:** las adaptaciones están alineadas con una necesidad demostrada. Las investigaciones han demostrado que no ha habido más de 3 o 4 adaptaciones necesarias para la mayoría de los estudiantes; sin embargo, todos los estudiantes son únicos y se desarrollarán planes basados en las necesidades individuales del estudiante calificado.

#### **Durante la reunión de la Sección §504**

Durante la reunión, el Comité de la Sección §504 abordará/discutirá lo siguiente:

- Celebración de las fortalezas del
- estudiante Aportes del estudiante relacionados con la experiencia y los desafíos educativos Aportes
- de los padres relevantes para el impedimento del estudiante y el impacto educativo Aportes
- del personal con respecto al desempeño del estudiante en académicos y comportamiento
- Revisión de todos los datos de evaluación

#### **Después de la reunión de la Sección §504**

Los padres/tutores recibirán una copia o tendrán acceso electrónico compartido a copias del plan de servicio de la Sección §504. A todos los profesores y personal con necesidades que trabajan con el estudiante se les entrega una copia del plan de alojamiento.

#### **Revisiones posteriores**

Los planes de la Sección §504 se revisarán según sea necesario, en intervalos de 2 años y en los niveles de grado designados. Los campus se esforzarán por realizar reuniones de revisión el día y el mes en que se desarrolló/revisó el plan el año anterior o antes. Sin embargo, si por alguna razón no se puede alcanzar esta fecha debido a conflictos de horario, etc., todos los planes se revisarán dentro del año académico. Todos los

formularios y la información relevante se almacenarán electrónicamente y se colocará una copia en la carpeta permanente del estudiante.

Estudiantes Los planes de la Sección §504 que hacen la transición de la escuela primaria a la secundaria, de la secundaria a la preparatoria, o que cambian de escuela dentro del distrito, seguirán al alumno al siguiente campus. Todas las adaptaciones en un plan de la Sección §504 se proporcionarán en el campus receptor.

### **If an Issue Arises Due to Behavior - Manifestation Determination Review (MDR)**

- **Manifestation Determination Evaluation (MDR)** – Disciplinary removals of more than ten days constitute a significant change in placement, and Section §504 regulations require a reevaluation prior to any change in placement. The ten days can be consecutive or nonconsecutive. Further, the reevaluation before a change in placement must consider whether the behavior is a manifestation of the student's disability.

### **When disciplinary removals cause the need for an reevaluation, two questions are posed and answered by the committee:**

- Was the conduct in question caused by, or directly and substantially related to the student's disabilities?
- Was the conduct in question the direct result of the school's failure to implement the student's Section §504 Plan, if there was any such failure?

If either of the questions is answered “yes,” the behavior must be considered to be a manifestation of the student's disability. In that event, the student cannot be placed in ISS, expelled or placed in the school's disciplinary alternative education setting (DAEP) for more than 10 school days.

**Note** - A school may remove a student to DAEP/JJAEP without regard to whether the behavior is a manifestation of a disability, for up to 45 school days for the following:

- bringing a weapon to school or a school function;
- possessing, selling, soliciting, or using illegal drugs or a controlled substance;
- inflicting serious bodily injury upon another person at school or at a school function

**Notice of the Results** is a letter to parents/guardians stating the outcome of the manifestation Determination evaluation meeting.

### **Threat Assessments**

A Threat Assessment is a guide designed to assist in the investigation of potential danger (identify circumstances and situational factors that may increase concern for potential youth aggression) and to assist school staff in the development of an intervention plan. Threat Assessments are conducted when:

- There is a weapon or report of a weapon at school or an attempt to bring a weapon to school.
- An administrator determines or is unable to determine if a situation poses a risk to school personnel or the community.
- Threat or aggression is causing considerable fear or disruption to normal activity.
- There is continued intent to carry out a threat.
- Threat or aggression is specific to an identified target, and there is a motive and plan.
- There is a history of threats or extreme aggression (violence).
- Staff, parent, student, or community member perceives threatening circumstances.

After a Threat Assessment has been conducted, the Team will determine if the student requires updated Section §504 accommodations. If so, the Section §504 Coordinator will schedule a Section §504 meeting, utilizing the Threat Assessment as a critical piece of data. If not, the Section §504 Coordinator will continue to monitor the student. If a Section §504 student is the claimant (ie, alleged victim) in the incident requiring a Threat Assessment, the Section §504 student who is the claimant will have a re-evaluation meeting to address whether additional accommodations are needed for the Section §504 student as the claimant.

## **Section §504 – Health Concerns Referrals**

Referrals for health issues usually result from information shared by the parent and the student's doctor. The Section §504 Committee for this type of referral should include a campus administrator, a teacher of the student, the student (if age appropriate), and a parent or guardian. The school nurse should also be asked to serve on the committee for health referrals.

### **Initial Referral Forms to be Completed and Shared with Parents/Guardians and Staff**

- **Initial Referral** – The referral form is designed to be filled in by the person initiating the referral, and supplemented as necessary by the Campus Section §504 coordinator.
- **Parent Consent to Evaluate** – This form should be provided to and completed by the parent/guardian after the referral is made prior to the onset of the beginning of the evaluation.
- **Notice of Parent and Student Rights** – Requirement of the Office of Civil Rights and available in English and Spanish.
- **Teacher Input** - To be completed by all the student's teachers.
- **Parent Input** - To be completed by the student's parents/guardians.
- **Health Form** - To be completed by the school nurse.

**When all forms have been collected, the campus Section §504 coordinator will set an initial Section §504 meeting to review the information.**

- **Notice of Meeting** - Parents/guardians will be called, emailed, or sent a letter as an invitation to attend the meeting as a Section §504 Committee member. In the initial Section §504 meeting, committee members will consider all of the information and evidence that is presented in order to make an informed decision.
- **Initial Evaluation** – Committee members will review all information presented and then answer the following 3 questions to determine Section §504 eligibility.
  - Does the student have a physical or mental impairment?
  - Does the physical or mental impairment affect one or more major life activities (including major bodily functions)? The life activities mainly associated with behavior referrals are learning, thinking, and concentrating.

**If the answers to all three questions are yes, then the committee will decide what type of plan is needed to best serve the student's needs.**

- **Section §504 Services Plan** - The committee will determine which, if any, accommodations the student may need to mitigate the academic or behavioral difficulties they are experiencing based on the data.
- **Note** - Accommodations are aligned to a demonstrated need. Research has shown that there have been no more than 3 or 4 accommodations needed for most students; however, all students are unique and plans will be made as such.

### **During the Section §504 Meeting**

During the Meeting the Section §504 Committee will address/discuss the following:

- Celebration of student's strengths
- Student input related to educational experience and challenges
- Parent input relevant to the student's impairment and the educational impact
- Staff input regarding student performance in academics and behavior
- Review of all evaluation data

### **After the Section §504 Meeting**

Parents/guardians will receive a copy or have shared electronic access to copies of the Section §504 service plan. All teachers and staff with a need who work with the student are given a copy of the accommodation plan.

### **Subsequent Reviews**

Section §504 plans will be reviewed as needed, in 2-year intervals, and at designated grade levels. Campuses will strive to conduct review meetings on or before the day and month the plan was developed/reviewed the prior year. However, if for some reason this date is not attainable due to scheduling conflicts, etc., all plans will be reviewed within the academic year. All forms and relevant information will be housed electronically and a copy will be placed in the student's permanent folder.

Students Section §504 plans transitioning from elementary to middle school, middle to high school, or changing schools within the district will follow the student to the next campus. All accommodations in a Section §504 plan will be provided at the receiving campus.

## **Section §504 Homebound**

Per TEA, in some situations, students suffer from an illness or injury that causes excessive absences as the result of hospitalization or other severe illness. Immediately after receiving a licensed physician's written recommendation that a student be confined at home or hospital bedside for a minimum of four weeks, the Section §504 coordinator will schedule an initial evaluation meeting if the student has not been previously served under Section §504, or a reevaluation to consider a change in placement if the student is already served under Section §504. The committee will follow Section §504 evaluation procedures and consider transition plans for leaving and returning to the school environment. The committee that makes the determination is composed of the Director of Homebound Services, a campus administrator, a teacher of the student, the student's counselor, the student (if age appropriate), and a parent or guardian and nurse if needed.

Homebound education is provided by a certified general education teacher in core academic subjects. In order to qualify for the General Education Homebound (GEH) status, a student must meet the following conditions:

- Will be confined at home or in a hospital for a minimum of 4 weeks (need not be consecutive).
- The confinement is for medical reasons only.
- The medical condition is documented by a physician licensed to practice in the US.

## **Section §504 Dismissal Meetings**

When a Section §504 student no longer demonstrates a substantial limitation of a major life activity based on a physical or mental impairment, no longer demonstrates the need for accommodations per their current disability based on student, teacher and/or parent data and feedback, or is determined to be eligible for Special Education services, a dismissal meeting must be held to review the evaluation data.

Further, a student's parent/guardian may request a student be dismissed from Section §504 or revoke consent to Section §504 at any time. If a parent requests dismissal or revokes consent, a Section §504 review is generally conducted to discuss the dismissal. However, there are times when this may have been discussed in a prior Section §504 review meeting and it is confirmed between the parent/guardian and campus Section §504 coordinator. A student dismissed from Section §504 remains eligible for Section §504 protections, and is still a student with a disability. However, the students are no

longer eligible for Section §504 services (accommodations). Dismissal paperwork will be sent to the parent/guardians. Should a parent/guardian change their decision at a later time, RISD may reactivate the Section §504 process at that time by convening a Section §504 meeting or reevaluation depending on how much time has elapsed.

## **Student Participation in Section §504 Meetings**

RISD recommends that students participate in their Section §504 meetings as soon as they can and be encouraged to provide input and voice into their accommodation and services plan. Students are automatically invited to the Section §504 meetings starting in middle school as students should be aware of the accommodations created by the Section §504 Committee and have a full understanding of how to appropriately advocate for their needs.

## **Asistencia**

Section §504 Committees meet to address students with disabilities who miss significant amounts of school and are not served by homebound services. The campus attendance coordinator and Section §504 Coordinator will monitor student attendance and convene the Section §504 Committee as needed to proactively prevent truancy and provide support as needed.

## **The Section §504 Plan and Accommodations**

Section §504 plans include the following:

- Description of the disability or impairment.
- List of major activities substantially limited by disability or impairment.
- Data sources used to make plan decisions.
- Overview of meeting discussion.
- Accommodations for the classroom, testing, and behavior.
- Who will monitor the plan.
- Names of committee members present and their signatures.
- Documentation of parent receipt of Notice of Parent and Student Rights.

The procedures outlined herein for development of the Section §504 Plan and accommodations were developed in accordance with state and federal laws and regulations. Fidelity to these procedures ensures both the District generally and individual student Section §504 Plans specifically, are legally compliant.

Accommodations are designed to change how students access learning and the physical school environment and must be created based on the impact of the impairment on each individual student's ability to access the aid, benefits, and services of the general education environment and calculated in such a way to remove the barriers to access. Accommodations should “level the playing field” as opposed to providing an advantage



to the student and should never alter what a student learns, which would be a modification. Section §504 regulations mandate that students be educated with their non-disabled peers to the maximum extent appropriate based on their individual needs. The first setting choice is in a general education setting with accommodations that provide supports that connect the student to curriculum and instruction. Accommodations should address all impacted areas of the student's school environment including the classroom, testing, and behavior.

The following are common examples of types of accommodations (NOT an EXHAUSTIVE LIST) a student may receive but are meant to provide examples of ways to think about accommodating students with disabilities.

- **Instructional** – changing the parameters of instruction (extra time, chunking assignments, organizational strategies, etc.)
- **Environmental** – adapting the environment around the student (change student seating, making space for certain tasks, etc.)
- **Behavioral** – promoting positive behavior through accommodations (positive verbal and/or nonverbal reinforcements, reward systems, redirection, frequent reminders, etc.)
- **Supplemental Aids** – highlighted test and manipulatives, color transparencies
- **Medical** - creation/implementation of an individualized health plan, access to the nurse, access to the restroom as needed, and ability to have snacks as needed for diabetic sugar regulation

Accommodations will be decided by the committee based on the individual needs of the student.

### **Determining Which Accommodations**

When determining the accommodations for students, 2 primary questions are considered:

- What is the data basis for the proposed accommodation(s)?
- What is the data that justifies that this accommodation(s) is necessary?

Accommodations should address all impacted areas based on the disability, including the classroom, testing, state and district assessments, and behavior.

**Note:** When developing accommodations, please know that some accommodations that are appropriate at one level (elementary), may not be appropriate for the next level (middle school). These will be addressed in review and transition Section §504 meetings. For example, a 5th-grade student may utilize working at the teacher's table in their elementary school to avoid distractions. At the middle schools, there may not be a designated teacher table, so the accommodation would need to be adjusted to meet the students' needs in the middle school environment.

**For example,** an appropriate adjustment may be:

- “Allow student to wear noise-canceling headphones while working to eliminate

distractions.”

## **Advanced Placement and Dual Enrollment**

Section §504 and Board Policy FFH(LOCAL) prohibits discrimination based on disability in recommending, enrolling, and serving students in advanced placement and dual enrollment programs. Academic programs offered at high school campuses that generate high school credit on a student's transcript are subject to FAPE. This means that Section §504 students must be provided with those accommodations in advanced placement or dual enrollment classes offered by the campus so long as the advanced nature of the course is not altered.

The College Board determines what accommodations students will receive on Advanced Placement tests and other national normative tests administered by the College Board. Section §504 Committees will be cognizant of general College Board guidance in developing student testing accommodations. Annually, the District will work with Section §504 Students in applying to the College Board for testing accommodations commensurate with their Section §504 Plan. Students will receive the same testing accommodations they have been approved for by the College Board on tests in Advanced Placement courses.

## **After School and Summer Programs**

Per TEA, schools that offer after-school or summer programs must ensure that all students have equal opportunity for PARTICIPATION. This means that the school may need to make reasonable accommodations to provide students with disabilities access to the program. The accommodations do not have to be identical to those listed in the Section §504 plan and are not a required component of the Section §504 accommodations plan. RISD will work to provide accommodation in such programs to the best extent reasonable.

## **Section §504 Plans, Individual Health Plans (IHP), & Emergency Care Plans (EAP)**

Protecting students with serious allergies and anaphylaxis at school is approached in a team-based manner in order to limit exposure to life-threatening allergens. Students with severe food allergies are likely to meet eligibility requirements under Section §504 as a person with a physical impairment that substantially limits one or more major life activities. An individual health plan or emergency action plan filed with the campus nurse may be implemented in addition to the Section §504 accommodation plan, and the school nurse should be a member of the Section §504 Committee.

## **Special Education Referrals**

Special education referrals can occur in the following ways:

- A student is currently served through Section §504 and is still unable to access learning appropriately which is, in turn, affecting academics.
- A parent or fellow educator has requested a special education evaluation due to student concerns.

15 school days	If a parent requests an evaluation, the school must, no later than the 15th school day after the date of the request, provide the parent with a meeting to discuss the parent's request or a Notice of Refusal.
45 school days	From the date of receipt of signed consent, the Initial Evaluation/FIE report must be completed (and provided to the school a minimum of 2 weeks before the ARD).
30 calendar days	From the date of the initial FIE, an ARD must be held.

## Grievances

RISD welcomes and encourages students and parents/guardians to discuss their concerns with the appropriate teacher, principal, or another campus administrator who has the authority to address the concerns. Concerns should be expressed as soon as possible to allow early resolution at the lowest possible administrative level. Informal resolutions are encouraged between the campus and family. Neither the Board nor any District employee shall unlawfully retaliate against any student or parent for bringing a concern or complaint. See Board Policy FNG (Local).

## Forms for Section 504

- Forms that are underlined, in bold print and accompanied by a single star (\*) are required by law, OCR guidelines, and/or district procedural protections for all students placed in the Section 504 program, and must be used for ALL students if applicable.
- Forms accompanied by a double star (\*\*) are required by law/OCR guidelines only under specific circumstances, as described below.

- Forms accompanied by a triple star (\*\*\*) are required by RISD standard practices.
- Other forms are optional.

Name of Form	Location	When Form is Used
<b><u>Annual Notice for Texas Section 504 Students with Learning Difficulty*</u></b>	SuccessEd	Required by law to be provided annually to the parent or adult student who the district serves under the Section 504 umbrella. This form can be printed in English or Spanish.
Behavior Intervention Plan**	SuccessEd	Required by law only when a student's behavior interferes with his/her learning or the learning of others, including when misbehavior leading to removal from the general education setting is found to be a manifestation of the disability.
Contact Log	SuccessEd	Campus Section 504 Coordinators may use this form to document contact with parents and/or conversations with students and staff. DO NOT LOCK this form until the end of the school year.
<b><u>Notice/Consent for Initial Section 504 Evaluation*</u></b>	SuccessEd	Required by law/OCR guidelines prior to any evaluation or reevaluation. It also contains the plan for the nature and scope of the evaluation. This form can be printed in English or Spanish.
<b><u>Notice of Denial of Parent Request for Section 504 Evaluation*</u></b>	SuccessEd	To be provided to the parent/physician upon denial of 504 evaluation within 15 working days of request.
Notice of Release/Consent to Request Confidential Information**	SuccessEd	Required by law any time information is exchanged about a student with any person or organization except employees of RISD with educational need to know. Sent to parents at the beginning of the evaluation process so that the 504

		coordinator can seek input from the health care provider or other outside services, such as counseling. This form can be printed in English or Spanish.
<b><u>Notice of Rights and Procedural Safeguards under Section 504*</u></b>	SuccessEd	Required by law to be provided annually to the parent or adult student who the district serves under the Section 504 umbrella. This form can be printed in English or Spanish.
Notice of Section 504 Evaluation Results***	SuccessEd	This form will be used after a Section 504 meeting has occurred as a summary for the parents/guardians of the decisions made. This form can be printed in English or Spanish.
Notice of Section 504 Manifestation Determination Evaluation Results***	SuccessEd	This form will be used after a Section 504 Manifestation Determination meeting has occurred as a summary for the parents/guardians of the decisions made. This form can be printed in English or Spanish.
<b><u>Notice of Section 504 Meeting*</u></b>	SuccessEd	Although an invitation to the meeting is not required by law, it is District standard practice to do so and includes our Section 504 Notice of Rights and Procedural Protections, so this form must be provided to parent or adult student to notify parent of the meeting and encourage participation. This form can be printed in English or Spanish.
<b><u>Parent Consent for Section 504 Service</u></b>	SuccessEd	Required by law/OCR guidelines only one time upon initial placement in 504 by parent or adult student. This form is also used if a parent chooses to revoke consent and remove a student from Section 504 evaluation or placement and services. This form can be printed in English or Spanish.
Parent Input	SuccessEd	Collected as part of an initial evaluation or re- evaluation to help the committee to make

		placement decisions. In lieu of using the form, the 504 coordinator may gather information in a parent meeting, over the telephone, or in the actual Section 504 meeting. However, all information on this form is needed for dyslexia evaluations. This form can be printed in English or Spanish.
Referral Information	SuccessEd	This optional form can be used to gather pertinent background information for a new referral. If this form is NOT used, all of the information must be addressed and documented in the Section 504 Evaluation form.
RISD Section 504 Meeting Agenda*** (Annual/Re-eval, Initial, etc.)	District provided form	Forms that can be used for organizational purposes or to ensure compliance.
RISD Section 504 Receipt of Accommodations***	Google form with electronic signatures	Collected as a part of the distribution of the Student Services Plan and kept for documentation purposes.
RISD Section 504 Signatures Sheet***	District provided form	Collected as documentation of the committee attendance and agreement to plan implementation.
<b><u>Section 504 Evaluation*</u></b>	SuccessEd	This form is required by law for all Section 504 committee meetings to determine eligibility and placement recommendations. These meetings could include initial evaluations, annual reviews, periodic reviews, three-year reevaluations, or manifestation determination meetings. Manifestation determination meetings are required by law prior to a change of placement (within 10 days of disciplinary removal) to determine whether the behavior in question is a manifestation of the disability and whether the change in placement can proceed. This form can be printed in English or Spanish.

<b><u>Section 504 Student Services Plan*</u></b>	SuccessEd	Spells out the accommodations and services the student will receive. Must be provided to all school personnel who will be responsible for implementation. This form can be printed in English or Spanish.
Teacher Input Form***	District provided digital form	Collected as part of an evaluation to help the committee to make placement decisions. Teacher information may be gathered in other ways. However, all information on this form is needed for dyslexia evaluations.
<b><u>Texas General Education Homebound Supplement*</u></b>		This form should be completed in the event that a Section 504 committee agrees that the student is in need of homebound services. This form can be printed in English or Spanish.
Transportation Information***		To be used when a student qualifies under Section 504 for special transportation as a related service or if other information for transportation needs to be sent to the District Executive Director of Operations.

## **Glossary of Terms**

Link to TEA created Glossary of Terms:

[https://fw.escapps.net/Display\\_Portal/glossary](https://fw.escapps.net/Display_Portal/glossary)